

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|-----------|
| 1. ALLGEMEINES | 2 |
| 2. DATEI HOCHLADEN..... | 4 |
| 3. VERÖFFENTLICHUNG UND MEDIEN-BERECHTIGUNG | 7 |
| 4. KAPITELMARKEN SETZEN..... | 11 |
| 5. ALBUM ERSTELLEN | 13 |
| 6. MODERATORENRECHTE | 14 |

1. Allgemeines

Die Plattform Medienportal wird von der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg betrieben. Die informationsverarbeitende Infrastruktur wird zu wissenschaftlichen Zwecken in Lehre, Studium, Forschung und Weiterbildung, zum Zweck der Unterstützung der Aufgaben und Dienste der Universitätsverwaltung und der Universitätsbibliothek, sowie zur Erfüllung sonstiger Aufgaben der Universität zur Verfügung gestellt.

Eine private Nutzung des Videoportals ist nicht zulässig. Es können nur Mitarbeiter*innen mit gültigem Uni-Account, Audio- und Videodateien auf das Medienportal hochladen. Um eine Berechtigung zu bekommen, senden Sie eine Mail mit Ihren Uni-Account Daten (ohne Passwort) an die Mailadresse: videoportal@rz.uni-freiburg.de.

Nach der Freischaltung bekommen Sie eine Bestätigungs-E-Mail des Rechenzentrums.

| | |
|---|---|
| <p>Die Sprache, in der das gesamte Medienportal angezeigt wird, lässt sich auf der Startseite am unteren, rechten Rand auswählen, wenn Sie schon eingeloggt sind.</p> |  |
| <p>Falls Sie nicht eingeloggt sind, können Sie die Sprache am rechten, oberen Rand auswählen.</p> |  |

Falls Sie schon Medien hochgeladen haben finden Sie diese in dem Ordner "Meine Medien".

Fahren Sie dazu mit der Maus über Ihr Profil und klicken dann, in dem geöffneten Fenster, auf "Meine Medien".



Sie können nur Dateien hochladen, wenn Sie angemeldet sind. Klicken Sie dazu auf "Hochladen" am rechten oberen Rand.

Auf der danach geöffneten Seite, klicken Sie „Datei hinzufügen“ und wählen Ihre Datei aus.

Sobald Ihre Datei geladen wurde, werden Ihnen fünf automatisch generierte Thumbnails angezeigt, aus denen Sie eines als Vorschaubild Ihres Videos auswählen können. Das ausgewählte Bild erscheint als Vorschau Ihres Mediums.



2. Datei hochladen

Basis-Infos: Die Pflichtfelder sind mit einem (*) gekennzeichnet und müssen ausgefüllt werden.

Titel: Wählen Sie einen kurzen aber aussagekräftigen Titel Ihrer Datei.

Beschreibung: Mit der Beschreibung können Sie weitere Informationen zu Ihrer Datei angeben, sie wird dann unterhalb des Players angezeigt.

Tags: Tags sind Stichwörter, die Ihr Medium beschreiben und durch die es im Videoportal gefunden werden kann.

Zusammenhängende Wörter schreiben Sie als getrennte Wörter und setzen am Ende ein Komma.

Beispiel: "Universität, Freiburg, Rechenzentrum," sind drei Tags während "Universität Freiburg Rechenzentrum," ein Tag ist.

The screenshot shows a form titled "Basis-Infos" with the following fields and elements:

- Titel ***: A text input field containing "Titel Ihres Mediums".
- Beschreibung ***: A rich text editor with a toolbar containing icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Bulleted List, Numbered List, Link, Unlink, Anchor, Image, and HTML. The main text area contains the placeholder "Fügen Sie eine Beschreibung Ihres Mediums ein."
- Pfad: p**: A text input field.
- Tags ***: A text input field containing "Beispiel-Tag, Universität Freiburg,".

Additional Infos:

Medium nur in Ilias abspielbar: Ist das Kästchen markiert, ist das Medium content geschützt, kann nur auf Ilias abgespielt und nicht heruntergeladen oder auf andere Webseiten eingebunden werden. Bitte beachten Sie dazu auch die Beispiele zur Veröffentlichung (S. 8).

Referent/in: geben Sie, falls gewünscht, die Referenten*innen ein, diese sind dann indiziert und können über die Suchfunktion gefunden werden.

Thumbnail: Falls Sie keines der oben generierten Bilder als Vorschau nutzen möchten, können Sie hier eine eigene Datei hochladen und auswählen.

Additional Infos

Medium nur in ILIAS abspielbar

Referent/in



Pfad: p

Thumbnail

Datei auswählen p080.pdf

Kategorie: Mindestens eine Kategorie muss ausgewählt werden.

Da diese als Strukturierung und Menü im Videoportal gelten, verwenden Sie bitte nur relevante Kategorien.

Beispiel: In einem Medizinvortrag wird kurz über einen Sportunfall berichtet. Der Vortrag gehört somit zur Kategorie „Medizin“ und nicht noch zusätzlich in die Kategorie „Sport“.

☐ Kategorie *

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Universität allgemein > | <input type="checkbox"/> Informationen zum Studium > | <input type="checkbox"/> Biologie > |
| <input type="checkbox"/> Centre for Security and Society > | <input type="checkbox"/> Chemie | <input type="checkbox"/> FMF - Freiburger Materialforschungszentrum |
| <input type="checkbox"/> FRIAS > | <input type="checkbox"/> Geschichte, Gesellschaft, Politik > | <input type="checkbox"/> Hochschuldidaktik |
| <input type="checkbox"/> Mathematik > | <input type="checkbox"/> Medizin > | <input type="checkbox"/> Kultur |
| <input type="checkbox"/> Philosophie, Sprache, Literatur > | <input type="checkbox"/> Physik > | <input type="checkbox"/> Musik > |
| <input type="checkbox"/> Religion und Theologie > | <input type="checkbox"/> Sport | <input type="checkbox"/> Psychologie |
| <input type="checkbox"/> Technik und Technologien > | <input type="checkbox"/> Umweltwissenschaften > | <input type="checkbox"/> Recht > |
| | | <input type="checkbox"/> Studium generale > |
| | | <input type="checkbox"/> Wirtschaft und Management > |

3. Veröffentlichung und Medien-Berechtigung

Veröffentlichung:

Wählen Sie eine der Möglichkeiten aus, um Ihre Datei zu veröffentlichen.

Öffentlich: Das Medium ist für jede Person sichtbar.

Versteckt: Dieses Medium wird im Videoportal nicht gelistet und kann über keine Kategorie und Suchfunktion gefunden werden. Das Medium kann nur über einen Direktlink aufgerufen werden.

Den Direktlink finden Sie, indem Sie im Ordner "Meine Medien" auf das entsprechende Video klicken und unter dem Video auf "Share" klicken.

Den Direktlink können Sie dann per Mail verschicken.

Privat: Das Medium kann nur von Ihnen selbst angesehen werden.

Medien-Berechtigung:

Wählen Sie aus, wer Ihre Datei anschauen darf. Wenn Sie „**anonymous**“ aktivieren, ist Ihre Datei auch für nicht eingeloggte Benutzer sichtbar.

Veröffentlichung

- Öffentlich - das Medium ist für jeden sichtbar (empfohlen)
- Versteckt - dieses Medium ist nur über einen direkten Link zugänglich
- Privat - das Medium kann nur von dir selbst angesehen werden

 Share

Starten bei: 0 : 00 : 00

Direkt-Link

Empfehlen
 E-Mail senden (Editor öffnen)

Embed-Code

```
<iframe src="https://www.videoportal.u
```

Größe: x px
 fixiert

Andere: Autoplay
 Responsive
Höhe px
 Related Media
 Player erst nach Klick laden

Medien-Berechtigungen

anonymous

Alle auswählen Alle abwählen

Beispiele zur Veröffentlichung und Medien-Berechtigung:

a.) Haben Sie bei der **Veröffentlichung** „Öffentlich“ ausgewählt **und** markieren Sie bei der **Medien-Berechtigung**:

- „**anonymous**“, ist Ihre Datei sowohl für nicht eingeloggte und eingeloggte Uni-Mitglieder sichtbar.
- Haben Sie - „**anonymous**“ NICHT markiert, kann Ihr Medium nur von eingeloggten Uni-Mitgliedern gesehen werden.

b.) Haben Sie bei der **Veröffentlichung** „Versteckt“ ausgewählt **und** markieren Sie bei der **Medien-Berechtigung**:

- „**anonymous**“, können alle Personen, egal ob eingeloggt oder nicht, auf Ihren Direktlink zugreifen.
- Haben Sie „**anonymous**“ NICHT markiert, können nur eingeloggte Uni-Mitglieder auf Ihren Direktlink zugreifen.

c.) Haben Sie „Medium nur in Ilias abspielbar“ markiert, sollten Sie bei der **Veröffentlichung** „Versteckt“ und bei der

Medien-Berechtigung „anonymous“ nicht auswählen, sodass nur angemeldete Mitglieder Ihr Medium in Ilias anschauen können.

d.) Haben Sie bei der **Veröffentlichung** „Privat“ ausgewählt, können nur Sie die Datei anschauen, egal was Sie bei der

Medien-Berechtigung auswählen.

Zusätzliche Dateien:

Zusätzliche Dateien: Sie können zusätzliche Dokumente oder Dateien hochladen, die später unterhalb Ihres Videos angezeigt und heruntergeladen werden können.

Zusätzliche Dateien

Maximale Dateigröße: 20MB

FAQ Videop...0120.docx

FAQ Medien...rtal Kopie

Download erlauben: Wählen Sie aus, ob Ihre Datei von den Nutzern*innen heruntergeladen werden darf. Erlauben Sie den Download, können Sie noch entscheiden, ob das Medium von allen oder nur von angemeldeten Mitgliedern (Mitglieder der Universität Freiburg mit einem gültigen Uni-Account) heruntergeladen werden kann.

Ist der Download erlaubt erscheint auf der Medienseite unter dem Video ein Download-Button. Diese Funktion ist derzeit innerhalb von Ilias nicht vorhanden.

Download erlauben

- Ja
 Nein

Download nur eingeloggten Benutzern erlauben

- Ja
 Nein

Zeitgesteuerte Veröffentlichung: Hiermit können Sie ein Start- bzw. Enddatum Ihrer Veröffentlichung festlegen, falls es nur innerhalb eines bestimmten Zeitraums sichtbar sein soll.

Auch nach Ablauf dieses Zeitraumes ist das Video für Sie trotzdem noch sichtbar und kann jederzeit wieder veröffentlicht werden.



Hochladen:

Betätigen Sie am Ende den "Veröffentlichen-Button" rechts unten. Danach wird überprüft, ob alle notwendigen Felder ausgefüllt sind. Wurde ein Feld nicht korrekt ausgefüllt, erscheint ein Hinweis im oberen Bereich des Formulars. Wurden alle Informationen erfolgreich übermittelt, beginnt die automatische Transcodierung des Mediums auf dem Server, die durch die Meldung „Das Medium wurde hochgeladen und wird nun konvertiert“ angezeigt wird.

Die Transcodierung des Mediums erfolgt durch spezielle, auf dem Server installierte Programme vollautomatisch und muss von Ihnen nicht manuell angestoßen werden. Der Transcodierungsvorgang kann je nach Auslastung des Servers und der Größe des Mediums einige Minuten in Anspruch nehmen.

Sobald der Vorgang abgeschlossen ist, werden Sie per E-Mail benachrichtigt.

4. Kapitelmarken setzen

Nachdem Sie Ihr Video hochgeladen haben, können Sie dieses in verschiedene Kapitel einteilen. Mit einem Klick der Nutzer*innen auf die entsprechende Kapitelmarke, springt das Video so automatisch zu dieser markierten Stelle.

Durch Kapitelmarken, haben Sie die Möglichkeit, Ihr Video in Kapitel einzuteilen. Diese werden den Nutzern unterhalb des Videos angezeigt. Bewegt man den Mauszeiger über ein einzelnes Kapitel, erscheint die Kapitelüberschrift, klickt man auf eine Kapitelmarke, springt das laufende Video automatisch zu der festgelegten Stelle.

Klicken Sie zur Erstellung von Kapitelmarken auf der Video-Seite auf die Schaltfläche „bearbeiten“ unterhalb Ihres Videos.

Im Bearbeiten-Formular klicken Sie auf „Editiere Kapitelmarken hier“ und bestätigen die darauffolgende Meldung mit „OK“, um zur Kapitelmarkenerstellung zu gelangen.



Editiere Kapitelmarken

Editiere Kapitelmarken hier

| <p>Stoppen Sie das Video an der Stelle, an der Sie eine Kapitelmarke setzen wollen oder wählen Sie einen Timecode aus, wählen Sie eine Sprache und einen Titel zu ihrer Kapitelmarke und klicken Sie auf "Hinzufügen".</p> | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <h3>Kapitelmarke hinzufügen</h3> <p>Sprache</p> <input type="text" value="Deutsch"/> <p>Titel</p> <input type="text" value="Kapitelmarke 1"/> <p>Zeit</p> <input type="text" value="00:01:27"/> <p style="text-align: right;">Hinzufügen</p> </div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------|----------------|---|-------|--|---|---------|----------|----------------|---|---|---------|----------|----------------|---|---|---------|----------|----------------|---|
| <p>Wiederholen Sie diese Schritte für jedes neue Kapitel. Die bereits erzeugten Kapitel werden Ihnen unterhalb des Formulars angezeigt.</p> | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <h3>Kapitelmarke</h3> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sprache</th> <th>Zeit</th> <th>Titel</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">✕</td> <td>Deutsch</td> <td>00:01:27</td> <td>Kapitelmarke 1</td> <td style="text-align: center;">Bearbeiten</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">✕</td> <td>Deutsch</td> <td>00:01:32</td> <td>Kapitelmarke 2</td> <td style="text-align: center;">Bearbeiten</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">✕</td> <td>Deutsch</td> <td>00:02:11</td> <td>Kapitelmarke 3</td> <td style="text-align: center;">Bearbeiten</td> </tr> </tbody> </table> </div> | | Sprache | Zeit | Titel | | ✕ | Deutsch | 00:01:27 | Kapitelmarke 1 | Bearbeiten | ✕ | Deutsch | 00:01:32 | Kapitelmarke 2 | Bearbeiten | ✕ | Deutsch | 00:02:11 | Kapitelmarke 3 | Bearbeiten |
| | Sprache | Zeit | Titel | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ✕ | Deutsch | 00:01:27 | Kapitelmarke 1 | Bearbeiten | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ✕ | Deutsch | 00:01:32 | Kapitelmarke 2 | Bearbeiten | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ✕ | Deutsch | 00:02:11 | Kapitelmarke 3 | Bearbeiten | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Sobald Sie alle Kapitelmarken gesetzt haben, werden allen Zuschauern*innen dieses Videos die erstellten Kapitelmarken angezeigt.

Mit einem Klick auf "Bearbeiten", können Sie die Kapitelmarken im Nachhinein verändern oder löschen.

Beachten Sie, wenn sie die Sprache "Deutsch" auswählen, werden den Nutzern*innen Ihre Kapitelmarken nur angezeigt, wenn sich diese in der deutschen Version des Videoportals befinden (und genauso werden Kapitelmarken, die mit englischen Voreinstellungen gesetzt wurden, nur in der englischen Version des Videoportals angezeigt).

5. Album erstellen

Alben können von jedem Nutzer, der die Berechtigung hat, ein Video hochzuladen, erstellt werden. Somit können Sie Ihre eigenen Medien übersichtlich sortieren.

Ein Album kann „privat“, nur „für Freunde“ oder „öffentlich“ zugänglich sein.

Zur Erstellung, gehen Sie in den Reiter Alben und klicken Sie auf „Album erstellen“.

Dort geben Sie einen Titel, eine Beschreibung und sowie Sichtbarkeit Ihres Albums an.

Home Medien > Kategorien > Channels **Alben** Livestreams FAQ

Album erstellen

Titel

Beschreibung

Sichtbarkeit

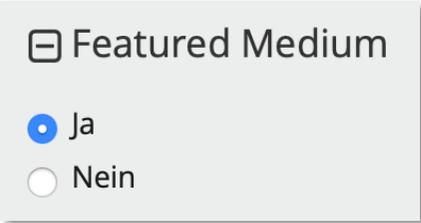
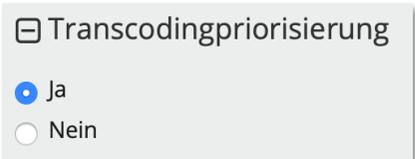
Nur für mich
 Für meine Freunde
 Für alle Benutzer

Nach der Erstellung Ihres Albums, können Sie unter „Profil“, Ihre Medien im ausgewählten Album sehen, unter „Medien verwalten“ Videos hinzufügen oder löschen und unter „Einstellungen“, Titel, Beschreibung oder Sichtbarkeit verändern.

Profil Medien verwalten Einstellungen

6. Moderatorenrechte

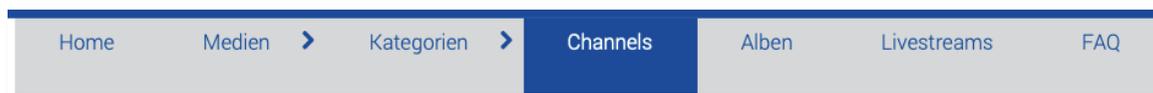
Moderatoren haben erweiterte Rechte:

| | |
|---|---|
| <p>Featured Medium: Verändern Sie die Einstellung zu „Ja“, falls Sie möchten, dass Ihre Datei allen Nutzern*innen auf der Startseite des Videoportals vorgeschlagen wird.</p> |  |
| <p>Transcodingpriorisierung: Da es einige Minuten dauern kann, bis Ihr Medium veröffentlicht wird, können Sie diesen Prozess hier priorisieren.</p> |  |

Channel sind redaktionelle Werkzeuge, durch diese ein Moderator Medien verschiedener Kategorien zusammenfassen und ordnen kann.

Ein Moderator kann durch einen Channel (im Unterschied zum Album) Medien, die er nicht hochgeladen hat, zusammenführen und somit übersichtlich ordnen.

Channel können privat oder öffentlich sein und von anderen Nutzern abonniert werden.



☐ Zu Channel hinzufügen

Bei Fragen und Problemen zu den oben beschriebenen Funktionen, melden Sie sich bitte im Medienzentrum unter videoportal@rz.uni-freiburg.de.